

Développement de la Pratique féminine U6-U13



Comment développer le projet dans le club ?

Cette présentation a pour but de guider les référents féminins des clubs à concevoir et mener un projet de développement le plus efficace possible (adapté à leur structure).

L'intérêt est de bien vous faire comprendre qu'un « projet » préparé et conçu objectivement a plus de chances d'aboutir, et que la méthodologie est un élément de la réussite du projet et un facteur rassurant.

« PREVOIR c'est déjà REDUIRE des ERREURS et INCERTITUDES »

METHODOLOGIE dU PROJET (étapes)

Quand (mois)	Quoi (action) ?	Qui et Comment (moyens) ?
MARS AVRIL	<u>1. ELABORATION et VALIDATION du PROJET</u>	<i>par le Référent féminin</i> (voir détails page suivante) → analyse de l'existant : étude sur l'évolution des licenciées par catégorie, et la participation depuis le début de la saison → construction du projet : on veut aller où ? → identification des besoins (être cohérent et consistant) → validation par la Conseil d'administration du club
AVRIL	<u>2. Préparation des Actions de FIN de saison</u> → attirer/capter de nouvelles pratiquantes. → pour les licenciées déjà au club, fidéliser à travers des animations (renforcer la notion d'appartenance).	a) attirer/capter de nouvelle pratiquantes • Planifier les Journées « Portes Ouvertes » et les séances d'initiation/ découverte (très ludiques) → choix des dates Tenir compte des actions fédérales (dans le District). • Préparer une communication interne et externe . Elaborer : → un flyer, une affiche → un communiqué sur son site Internet, sur le site de la commune → prise de contact avec les médias (radio, presse locale) → livret de présentation du club (valeurs, atouts, projets) b) pour les licenciées du club : → préparer les animations de mai-juin (sortie, fête du club, ...).
MAI	<u>3. Mise en œuvre des actions de « promotion » (destinées à préparer la saison suivante)</u>	a) activer la communication début mai pour la ou les Journées « Portes Ouvertes » (très important) : → site du club et de la commune → article dans la presse locale (plus communiqué à la radio) → campagne d'affichage (commerces, écoles primaires, partenaires du club, secrétariat mairie) → courrier aux licenciés du club (parents) b) mise en œuvre des actions : → journée(s) « portes ouvertes » (2 ^{ème} quinzaine de mai) → 1 ^{ère} séance-découverte (fin mai) → cycle « football à l'école » c) rechercher/ identifier l'encadrement féminin pour la saison suivante
JUIN	<u>4. Inscriptions (secrétariat) et « animations » de fin de saison pour ses licenciées (de la saison)</u>	→ suite des séances-découverte → début juin : organisation du secrétariat pour inscriptions : fiche d'inscription, permanence (après séance) → envoi des licences (profiter les « mesures » proposées par le District) → plateaux/tournois de fin de saison, « fête du club ». créer l'identité club et susciter un besoin (se retrouver, partager, ...) → donner la date de la reprise en septembre
SEPTEMBRE (rentrée scolaire) → jusqu'à mi-octobre	<u>5. reprise des inscriptions (secrétariat) « actions » de début de saison</u>	→ reprise des séances → formation de l'encadrement féminin (module U7, U9, U11) → inscription « Foot à l'école » (ré-activer la com. avec l'école) → préparation de la journée d'accueil (communication)

1. ELABORATION du PROJET

Etape 1 : analyse de l'existant : on part d'où ? [si on a déjà des filles](#) :

- étude sur l'évolution des licenciées par catégorie et par saison (courbe)
- participation des filles sur la saison – suivi de la présence aux entraînements et aux plateaux)
Note : un objectif de 75 % de présence est un repère. Voir s'il y a eu des arrêts et identifier les motifs.

Etape 2 → on veut aller où ? identification des objectifs et des moyens

Discussion avec le président (et/ou d'autres membres du Comité du club, dont responsable jeunes ou EF).

- identifier les « tranches d'âges » sur lesquelles porte les objectifs de développement : ce peut être les adultes (création d'une équipe séniors), les ados (13-17 ans), ou des plus jeunes (U6-U13).
- ces tranches d'âges sont forcément en rapport avec des besoins (volonté de répondre à des demandes, répondre à une politique sportive de la commune, créer une Ecole Féminine de Football).
- si on a déjà des filles, voir en priorité les catégories où il y a des « manques »
- quantifier les objectifs par catégorie (combien la 1^{ère} année, combien la 2^{ème},

avec quels moyens : recenser ce qui existe et ce qu'il faut créer ou trouver

- installations : créneau de pratique (jour/horaire), vestiaires, panneau d'informations dédié,
- encadrement : féminin, déjà formée ou à former ? binôme homme/femme ?
note : l'encadrement féminin est indispensable chez les petites et les jeunes, car il rassure les parents.

Etape 3 → Concevoir un petit livret (format A5 recto-verso sur 4 pages), à l'attention des (nouveaux) parents, incluant :

- la présentation du club (valeurs, atouts)
- le projet du club sur le football féminin des jeunes
- ce que le club va proposer aux filles comme pratique, enseignement, valeurs à développer, activités (animations).
Dans ce chapitre, il faudra évoquer le « projet sportif », le « projet éducatif », et le « projet associatif »
- l'encadrement des filles (qualités, compétences)
- le calendrier de la saison (plateaux/compétitions du District, manifestations du club)

2. Préparation des actions de « recrutement »

Quel est le public ciblé (catégories d'âges recherchées et structures à contacter)

- 5-12 ans → écoles primaires, mairies (service des sports, service jeunesse), maisons de quartier,
- 13-16 ans → collèges, lycées, mairies (service des sports, service jeunesse), maisons de quartier, ...
- adultes → universités, mairie, entreprises,

L'organisation de la saison pour un club



COMMUNIQUER → ACCUEILLIR → FIDELISER → EVALUER → AMELIORER