



**CNDS**  
CENTRE NATIONAL  
POUR LE  
DÉVELOPPEMENT  
DU SPORT



# Réunions d'information

## CNDS 2018

*À destination des*

### Présidentes et présidents des Comités Départementaux et des Clubs Sportifs

*Proposées par*

**Le Comité Départemental Olympique et Sportif de la Marne  
La Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la  
Protection des Populations de la Marne  
Service Jeunesse, Sports et Vie Associative**

***Mardi 27 Février 2018***

***Maison des Sports - CDOS, à Reims***

***Mardi 13 Mars 2018***

***Auditorium Bibliothèque Pompidou, à Châlons***

***Mercredi 14 Mars 2018***

***Salle Menuhin, CREPS de Reims***



# CNDS 2018

## Réunion d'information

### Déroulement de la soirée :

- Présentation des orientations 2018
- Déposer son dossier via « Le Compte Asso »
- Les outils à votre disposition



# CNDS 2018

## Orientations générales

Mobiliser pleinement les leviers en faveur des projets associatifs permettant un meilleur accès de tous à la pratique sur l'ensemble du territoire, au travers de 4 objectifs prioritaires exclusifs :

- Soutenir la professionnalisation du mouvement sportif
- Corriger et réduire les inégalités d'accès à la pratique
- Promouvoir le Sport-Santé
- Renforcer la lutte contre les discriminations, les violences et le harcèlement dans le sport



# CNDS 2018

## Répartition financière

*Pour mémoire  
CNDS 2017*

**Au niveau Région Grand Est : 8 791 250 €**

*11 479 399 €*

*(Soit - 23,4 % par rapport à 2017)*

*Dont pour le plan « Héritage et Société » (fin du plan Citoyens du Sport)*

→ **126 419 €** pour « J'apprends à Nager »

*240 418 €*

→ **0 €** pour le Sport Santé

*334 116 €*

*Dont pour l'Emploi (incluant tous les dispositifs) :*

→ **4 100 000 €**

*4 152 800 €*

***Soit une part territoriale traditionnelle restante de :***

→ **4 564 831 €** *(Soit -34,1 % par rapport à 2017)*

*6 930 789 €*

**Dont 1 150 000 € pour les ligues et comités régionaux**

*2 000 000 €*

*(Soit -42,5 % par rapport à 2017)*



# CNDS 2018

## Répartition financière

*Pour mémoire*  
*CNDS 2017*  
*4 530 789 €*

**Part départementale Grand Est : 3 414 831 €**

*(Soit -24,6% par rapport à 2017)*

La répartition entre départements est faite à partir de critères démographiques et de la structuration du mouvement sportif

**→ Soit une part Marne de : 347 664 €**

*518 775 €*

*(Soit -33% par rapport à 2017)*

*(Ou -38,2 % en prenant en compte les montants obtenus en 2017 sur des enveloppes régionales n'existant plus en 2018)*



# CNDS 2018

## Soutenir la professionnalisation du mouvement sportif

- **Le développement et la pérennisation d'emplois sportifs qualifiés, situés ou agissant dans les territoires carencés :**
  - ➔ Objectif de 470 postes, identique à 2017, 50 créations en 2018
  - ➔ Par l'intermédiaire de conventions pluriannuelles dégressives (sur 4 ans : **10000€/9000€/8000€/7500€** pour un temps plein)
  - ➔ Dépôt du dossier spécifique au plus tard le **10 juin 2018**
  - ➔ Nous contacter pour tout projet de création d'emploi
- **Conditions :**
  - ➔ Nouvel emploi (ou suite d'emploi aidé), mi-temps minimum
  - ➔ Signature d'un CDI entre le 1<sup>er</sup>/09/2017 et le 1<sup>er</sup>/09/2018
  - ➔ Projet de pérennisation du poste
  - ➔ **Siège social, lieu d'exercice ou actions en QPV ou zones rurales**



# CNDS 2018

## Soutenir la professionnalisation du mouvement sportif

- **Accompagner le développement de l'apprentissage :**
  - ➔ Aide possible aux associations accueillant un apprenti
  - ➔ Formation aux métiers de l'encadrement sportif
  - ➔ Demande à formuler avant le début de la formation, pour des contrats débutant au plus tard le 1<sup>er</sup> septembre 2018
  - ➔ Modalités de l'aide :
    - Pour la durée de la formation, dans la limite de 2 années
    - Fonction de l'âge de l'apprenti et de la durée du contrat

| Aides apprentissage  | 1ère année | 2ème année |
|----------------------|------------|------------|
| Jeune de 18 à 21 ans | 1900€      | 2800€      |
| Jeune de + de 21 ans | 2700€      | 3600€      |



# CNDS 2018

## Réduire les inégalités d'accès à la pratique

- Favoriser une offre de pratique de qualité, diversifiée, adaptée à tous les publics et équitablement répartie sur le territoire
- Mobilisation en faveur des territoires les plus carencés :
  - ➔ Quartiers Prioritaires de la politique de la ville (QPV)
  - ➔ Zones rurales : Zones de Revitalisation Rurale, bassins de vie comprenant au moins 50% de la population en ZRR et contrats de ruralité
- Pour des publics éloignés de la pratique sportive :
  - ➔ Femmes
  - ➔ Personnes en situation de handicap
  - ➔ Public socialement défavorisé
  - ➔ Jeunes



# CNDS 2018

## Réduire les inégalités d'accès à la pratique

- Petit matériel destiné à la pratique des personnes en situation de handicap :
  - ➔ Pas d'enveloppe spécifique
  - ➔ Montant maximal de 500€ HT
- Dispositif « J'apprends à Nager »
  - ➔ Pour les enfants entrant en 6<sup>ème</sup> (de 6 à 10 ans) ne sachant pas nager et résidant prioritairement dans les territoires carencés
  - ➔ Pendant les vacances, les week-ends ou les temps périscolaires
  - ➔ Stages gratuits pour les enfants
  - ➔ Validés par le test « Sauv'Nage » ou le test d'aisance aquatique



# CNDS 2018

## Promouvoir le Sport-Santé

- **Le Sport comme facteur de santé et de bien-être sous toutes ses formes :**
  - ➔ Pour prévenir
  - ➔ Pour accompagner un traitement
  - ➔ Pour éviter une rechute
- **Publics visés prioritairement :**
  - ➔ Personnes âgées (65 ans ou plus), maintien de l'autonomie
  - ➔ Personnes atteintes de pathologies chroniques
  - ➔ Personnes présentant des facteurs de risques cardio-vasculaires
  - ➔ Femmes enceintes
  - ➔ Enfants et jeunes



# CNDS 2018

## Lutter contre les discriminations, les violences et le harcèlement dans le sport

- Renforcer la lutte contre toutes les formes de discriminations, les violences et le harcèlement dans le sport
- Actions de sensibilisation et de prévention, de formation, la valorisation des bonnes pratiques ou la mise en place de pratiques sportives adaptées
- Faire connaître le droit applicable en la matière



# CNDS 2018

## Les actions exclues des priorités

**Les actions suivantes ne seront pas financées en 2018 :**

- L'accompagnement local des grands événements sportifs internationaux
- La formation des dirigeants, encadrants, juges et arbitres
- L'accès au sport de haut-niveau :
  - ➔ Stages sportifs de perfectionnement
  - ➔ Déplacement des sélections
  - ➔ Équipes Techniques Régionales
- Sauf lorsque ces actions s'inscrivent dans le cadre de l'une des priorités



# CNDS 2018

## Les bénéficiaires

- **Les clubs**
  - ➔ Associations sportives affiliées à une fédération sportive agréée
    - *Affiliation = agrément*
- **Les structures déconcentrées des fédérations (= comités départementaux et régionaux)**
  - ➔ En lien avec les plans de développement territorialisés des ligues et comités régionaux
  - ➔ Application du principe de subsidiarité
- **Les groupements d'employeurs associatifs et les Centres de Ressources et d'Information des Bénévoles**



# CNDS 2018

## Calendrier de la campagne

- **19 Mars** : Ouverture du dépôt des dossiers de demandes de subventions via le « Compte Asso »
- **30 Avril** : - Retour des dossiers **des Comités Départementaux et des clubs** via le **Compte Asso**
  - x *Les clubs envoient une copie de leur dossier par mail pour avis à leur comité départemental*
- **18 Mai** : *Retour de l'avis du CD sur les dossiers des clubs au CDOS :*
  - x *Sous la forme souhaitée (mail, liste, tableau, avis général...)*
  - x *Possibilité d'évoquer les difficultés rencontrées*
- **10 Juin** : Retour des dossiers de demande d'aide à l'emploi
- **Fin Juin/début Juillet** : Commission Territoriale : Validation des subventions pour les CD et les clubs + Emplois
- **Mi-Septembre** : Commission Territoriale : Apprentissage + clôture de la campagne



# CNDS 2018

## Pour conclure, quelques remarques importantes

- **Projet** de l'association **OBLIGATOIRE**
- Seuil minimal de subventionnement fixé à **1500 €** par association (seuil à 1000€ pour les associations situées en zones rurales) => comme en 2017
  - Sommes des actions/sections d'une association
  - Subvention attribuée et non demandée : attention aux actions inéligibles :
    - Matériel informatique, matériel textile et/ou individuel, compétition, formation...
    - Possibilité de mettre en commun via le Comité ou un club : mutualisation
- Attention particulière accordée à l'évaluation des effets de l'action soutenue : Définir des objectifs explicites
- Demande de subvention en ligne, via Le Compte Asso **uniquement**
- **Aucun dossier incomplet, hors délai ou arrivé par une voie autre que le « Compte Asso » ne sera étudié**



**CNDS**  
CENTRE NATIONAL  
POUR LE  
DÉVELOPPEMENT  
DU SPORT



# Comment déposer votre demande de subvention 2018 en ligne ?



## En préambule, quelques précautions

→ Afin d'optimiser le temps de saisie et éviter tous problèmes qui pourraient survenir, avant de débiter :

- × Préparer sa demande de subvention, éventuellement sous format numérique (il est possible de faire des « copier-coller »)
- × Scanner, ou préparer en format numérique, les pièces à joindre au dossier (maximum 10 Mo par document)

→ Utiliser de préférence **Mozilla-Firefox**, **Google-Chrome** ou **Safari**, plutôt qu'Internet Explorer ou Microsoft-Edge



→ Ne pas confondre Le Compte Asso et Votre Compte Asso, qui permet de faire les déclarations en préfecture en ligne



# Demande de subvention en ligne

→ Se connecter au site

[www.associations.gouv.fr/le-compte-asso.html](http://www.associations.gouv.fr/le-compte-asso.html)

→ Vous y trouverez :

x Une présentation du « Compte Asso »

x Le lien vers l'outil :

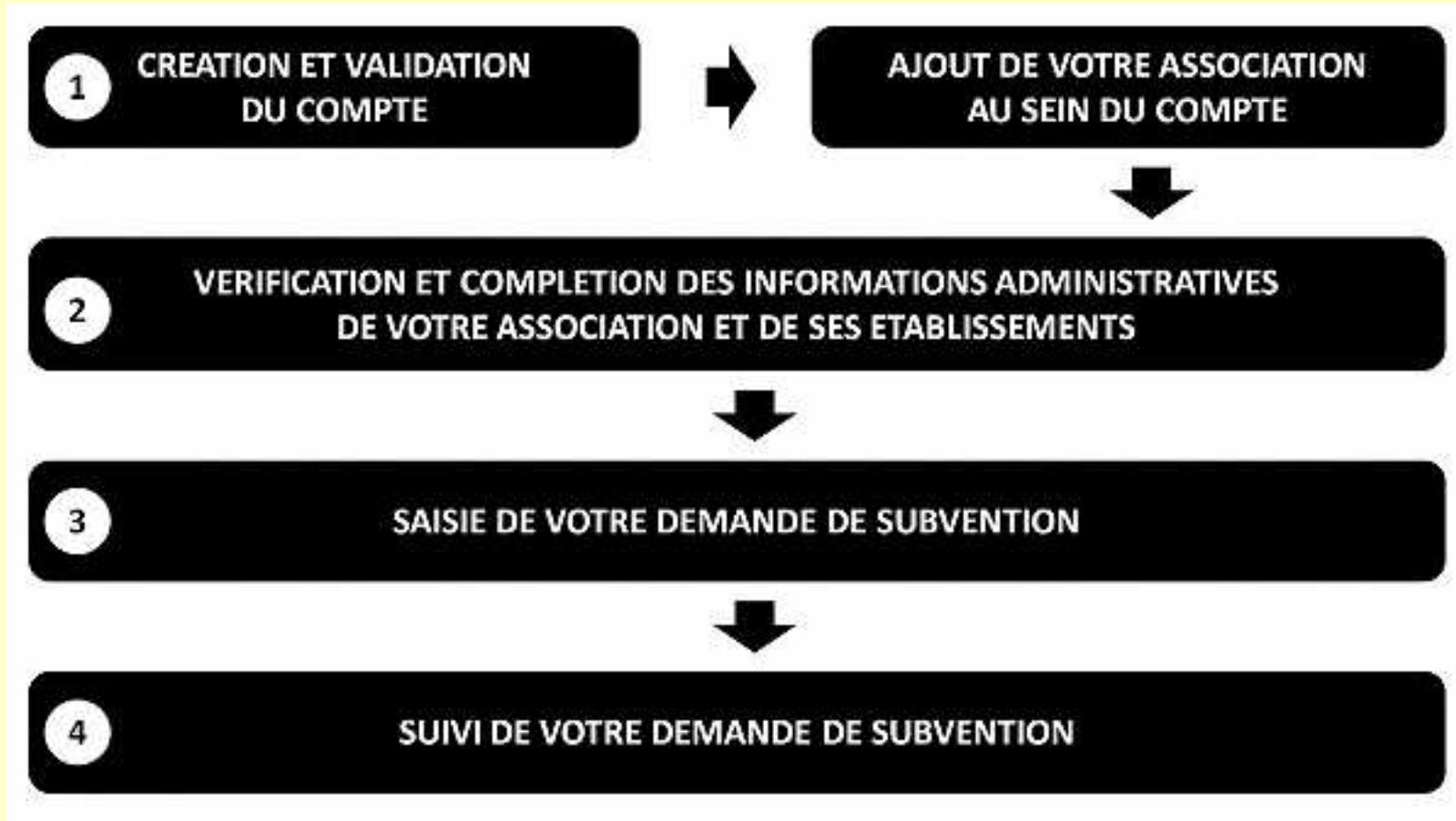
[lecompteasso.associations.gouv.fr/login](http://lecompteasso.associations.gouv.fr/login)

x Des tutoriels vidéo, pour vous guider dans les différentes étapes de la démarche

The screenshot shows the homepage of [www.associations.gouv.fr](http://www.associations.gouv.fr). The header includes the French flag and the text 'MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE'. The main navigation bar contains links for 'Vos démarches', 'Guide juridique et fiscal', 'La Vie associative', 'Documentation', and 'Près de chez vous'. The main content area is titled 'Le compte asso' and includes a sub-header 'Publié le : vendredi 22 décembre 2017 - Modifié le : lundi 19 février 2018'. The text describes the 'Le compte asso' service as a digital tool for simplified grant applications. A 'Sommaire' section lists key topics: 'Le compte asso pour simplifier la saisie et le dépôt des demandes de subvention', 'Quels sont les dispositifs concernés ?', 'Comment utiliser le service ?', and 'Configuration requise minimale du navigateur'.

# Demande de subvention en ligne

→ 4 étapes pour le dépôt d'une demande de subvention



→ **Important** : Ne pas négliger l'étape 2 : mise à jour des données administratives de l'association : affiliation, RIB...

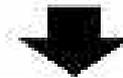
# Demande de subvention en ligne

1

**CREATION ET VALIDATION  
DU COMPTE**



**AJOUT DE VOTRE ASSOCIATION  
AU SEIN DU COMPTE**



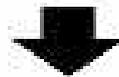
2

**VERIFICATION ET COMPLETION DES INFORMATIONS ADMINISTRATIVES  
DE VOTRE ASSOCIATION ET DE SES ETABLISSEMENTS**



3

**SAISIE DE VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION**



4

**SUIVI DE VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION**



# 1/ Création et Validation du compte



Adresse de messagerie

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

**CONNEXION**

**CRÉER UN COMPTE**

- Création d'un compte
- Compte nominatif mais privilégier un compte par association
- Envoi d'un mail pour validation du compte : à valider dans les 24h

- Possibilité de contacter l'assistance à tout moment
- Réponse sous 2 jours ouvrés

# Demande de subvention en ligne

**1** CREATION ET VALIDATION  
DU COMPTE



**AJOUT DE VOTRE ASSOCIATION  
AU SEIN DU COMPTE**



**2** VERIFICATION ET COMPLETION DES INFORMATIONS ADMINISTRATIVES  
DE VOTRE ASSOCIATION ET DE SES ETABLISSEMENTS



**3** SAISIE DE VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION



**4** SUIVI DE VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION

# 1 bis / Ajout d'une association

**AJOUTER UNE ASSOCIATION OU UN ÉTABLISSEMENT À CE COMPTE**

W515000024 

**1**

**2**

N° RNA W515000024 N° SIREN 302874243

CLUB HIPPIQUE D'ARGONNE

Adresse : RUE du poirier aux Loups 51800 Sainte-Menehould

Pouvez-vous confirmer que le n°RNA et le n°SIREN affichés sont bien ceux de votre association ?

Oui

Non

**VALIDER**

- ➔ 1/ Rechercher l'association à partir du RNA ou du SIREN
  - x RNA = W+10 chiffres (sur le récépissé de dépôt en préfecture)
  - x SIREN = 9 premiers chiffres du SIRET, attribué par l'INSEE
  - x SIREN et RNA sont obligatoires pour toute demande de subvention
- ➔ 2/ Les deux numéros doivent correspondre à l'association

# 1 bis / Ajout d'une association

## AJOUTER UNE ASSOCIATION OU UN ÉTABLISSEMENT À CE COMPTE

W513001691



N° RNA W513001691



OFFICE DES SPORTS DE LA VILLE DE REIMS

Adresse : 51100 Reims

Votre association dispose-t-elle d'un n° SIREN ? Le n° SIREN est nécessaire pour le dépôt d'une demande de subvention.

- Oui  
 Non

Il est nécessaire de disposer d'un n° SIREN pour effectuer une demande de subvention. Veuillez suivre la procédure décrite ici.

- S'il manque un des deux numéros, ou si un des deux est faux :
- Dans le cas où l'association dispose bien d'un RNA ET d'un SIREN : contacter l'assistance en donnant les bons numéros SIREN et RNA
- Dans le cas où l'association ne dispose pas d'un des deux numéros, faire le nécessaire auprès de l'administration concernée
- L'application vous donne la marche à suivre
- Attention aux délais !

# Demande de subvention en ligne

**1** CREATION ET VALIDATION  
DU COMPTE



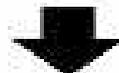
**AJOUT DE VOTRE ASSOCIATION  
AU SEIN DU COMPTE**



**2** VERIFICATION ET COMPLETION DES INFORMATIONS ADMINISTRATIVES  
DE VOTRE ASSOCIATION ET DE SES ETABLISSEMENTS



**3** SAISIE DE VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION



**4** SUIVI DE VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION



## 2/ Informations administratives de l'association

→ Présentation de la page d'accueil du site :

Retour à l'accueil

Accès aux données du compte (mot de passe, suppression du compte...) et déconnexion

Contacteur l'assistance



Ajouter une nouvelle association ou établissement à ce compte

Suivi des dossiers

Association : CLUB HIPPIQUE D'ARGONNE

N° RNA W515000024 N° SIREN 302874243

Demander une subvention

**Avant toute demande de subvention** : vérification et mise à jour des données administratives de l'association

Pour démarrer la saisie d'une demande de subvention

Pour accéder aux dossiers en cours de saisie et suivre l'état d'avancement des dossiers transmis



## 2/ Informations administratives de l'association

→ Cette étape correspond au renseignement des données administratives, dans les premières pages du dossier CERFA

CLUB HIPPIQUE D'ARGONNE

|   |                         |
|---|-------------------------|
| Nom                                     | CLUB HIPPIQUE D'ARGONNE |
| Sigle                                   | CLUB HIPPIQUE D'ARGONNE |
| n° RNA                                  | W515000024              |
| n° SIREN                                | 302874243               |
| n° Siret (siège)                        | 30287424300025          |
| Forme juridique                         | Association déclarée    |
| Date de création                        | 30/07/1962              |
| Date de publication au journal officiel | 10/08/1962              |
| Date de dernière déclaration (RNA)      | 03/03/2015              |
| Date de dernière déclaration (Sirene)   | 31/03/2005              |

Autres caractéristiques

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| Régime de l'association    | Loi 1901 |
| Domaine                    |          |
| Champ d'action territorial | Sport    |
| Notes et commentaires      |          |

Adresses et coordonnées

Siège: RUE du poirier aux Loups 51800 Sainte-Menehould

→ Certaines données sont importées (RNA, SIREN) et ne sont pas modifiables directement

→ Le bouton  renvoie vers le service compétent pour effectuer les modifications

→ D'autres sont à compléter par l'association

→ Important : Pensez à enregistrer à chaque étape

→ Quelques éléments à compléter obligatoirement :

x Dans « Identité, Autres caractéristiques » : Domaine = Sport



## 2/ Informations administratives de l'association

**Affiliations** 1 affiliation

Affiliations aux Fédérations non sportives

+

Affiliations aux Fédérations sportives

| Type | Nom Fédération                    | Licenciés total | Licenciés homme | Licenciés femme | Attestation d'affiliation | Actions |
|------|-----------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------------|---------|
|      | FEDERATION FRANCAISE D'EQUITATION | 1               |                 |                 |                           |         |

+

- ✗ Dans « Affiliations » : Affiliation à une ou plusieurs fédérations sportives + nombre de licenciés (au minimum 1)
- ✗ Il est obligatoire de joindre l'attestation d'affiliation
  - Pour les Comités Départementaux, joindre une page en indiquant « Comité Départemental »

**Coordonnées bancaires** 0 rib

| Nom titulaire        | Banque               | Domiciliation        | iban                 | bic                  | RIB | Actions |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----|---------|
| <input type="text"/> |     |         |

+

- ✗ Dans « Coordonnées bancaires » : Saisir les coordonnées bancaires et joindre un RIB
- ✗ Possible d'en saisir plusieurs, mais les subventions sont versées sur le même



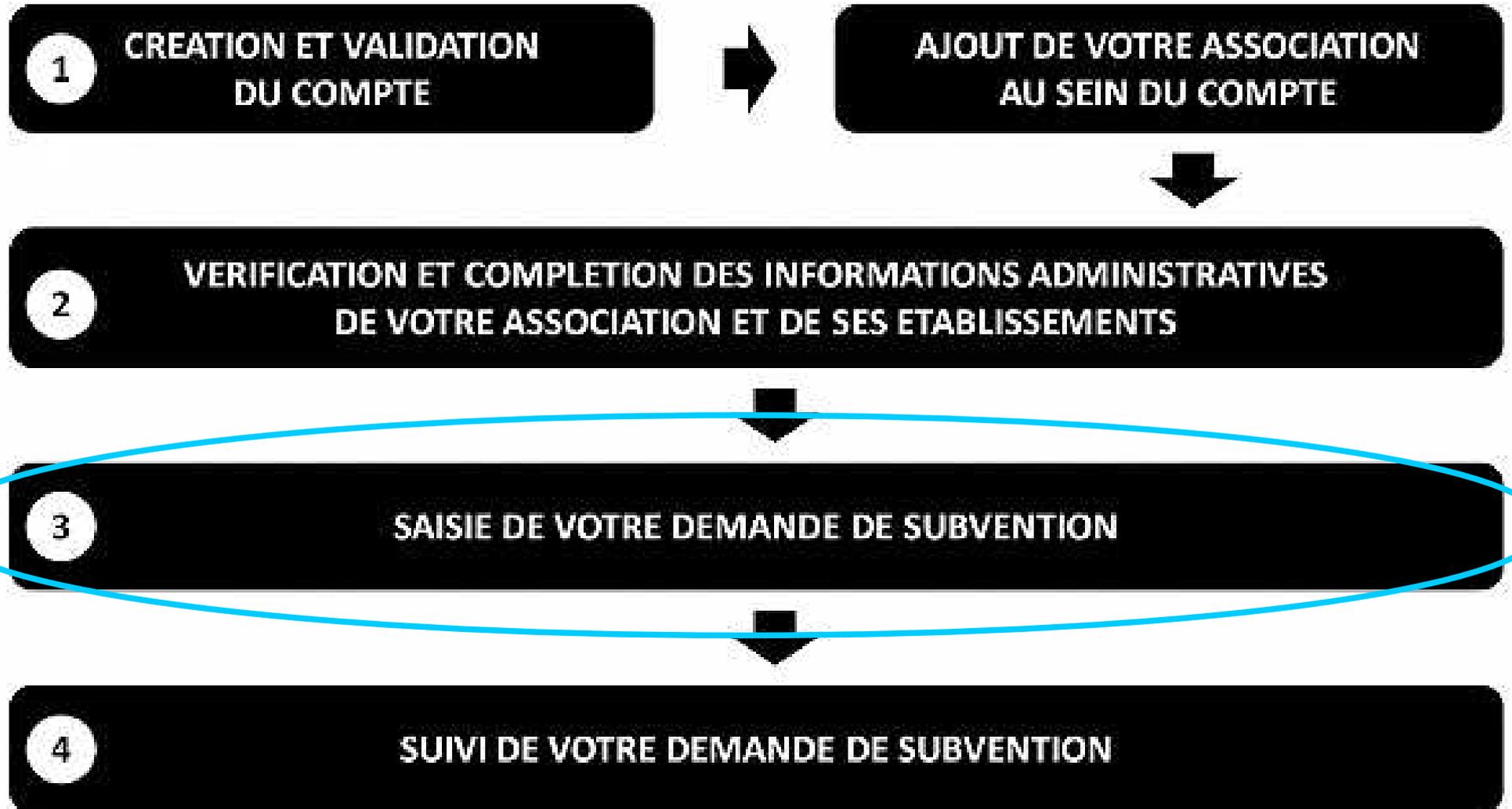
## 2/ Informations administratives de l'association

| Téléverser | Type   | Origine     | Nom        | Date de chargement | Année de validité | Commentaire | Télécharger | Actions |
|------------|--|-------------|------------|--------------------|-------------------|-------------|-------------|---------|
|            | Liste dirigeants                                   | RNA         | Non défini | 09/03/2015 14h03   | 2015              |             |             |         |
|            | Récépissé de modification                          | RNA         | Non défini | 09/03/2015 14h02   | 2015              |             |             |         |
|            | Statuts  | RNA         | Non défini | 10/02/2009 14h09   | 2009              |             |             |         |
|            | Coordonnées bancaires (RIB)                        | association | Desert.jpg | 26/02/2018 13:56   |                   |             |             |         |
|            | Rapport d'activité                                 |             |            |                    |                   |             |             |         |
|            | Budget prévisionnel                                |             |            |                    |                   |             |             |         |
|            | Comptes annuels                                    |             |            |                    |                   |             |             |         |
|            | Rapport du commissaire au compte / Bilan financier |             |            |                    |                   |             |             |         |
|            | Rapport financier annuel                           |             |            |                    |                   |             |             |         |
|            | Projet sportif                                     |             |            |                    |                   |             |             |         |

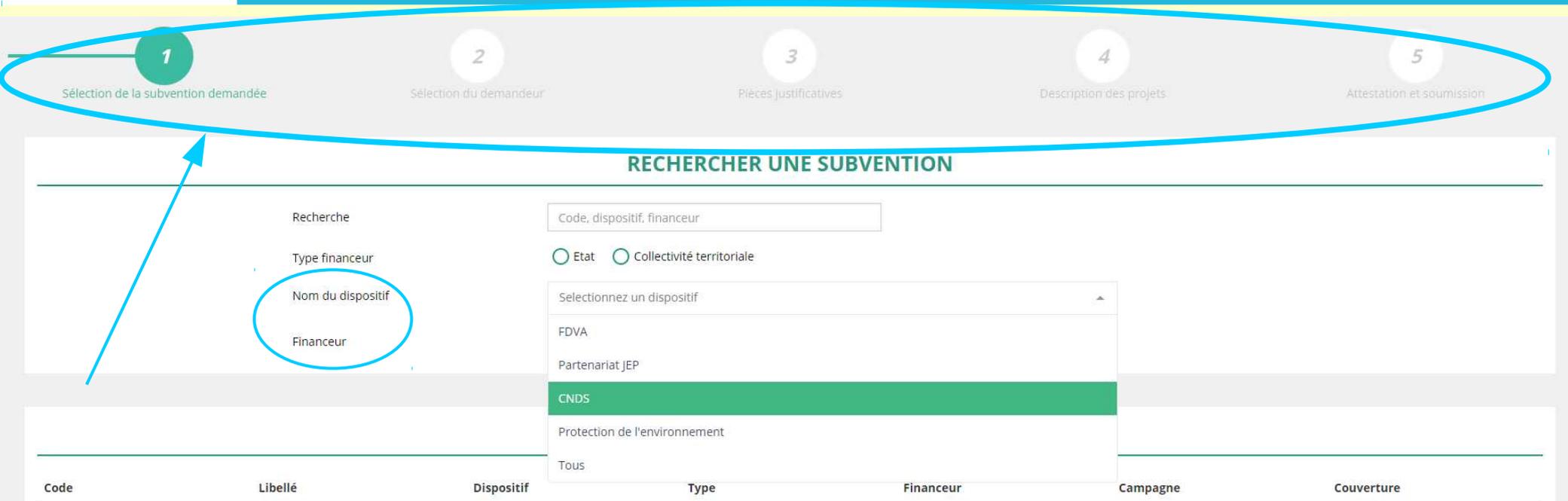
➔ Onglet « Documents » :

- × Possibilité de joindre les principaux documents obligatoires pour la demande de subvention
- × Particulièrement intéressant pour les associations souhaitant réaliser plusieurs demandes (associations multi-sections, emploi + autres actions...)
- × A noter : Budget prévisionnel à joindre, et non plus à compléter
- × Projet associatif OBLIGATOIRE
- × Maxi 10Mo par document, pas de maximum au total

# Demande de subvention en ligne



## 3/ Demande de subvention



1 Sélection de la subvention demandée

2 Sélection du demandeur

3 Pièces justificatives

4 Description des projets

5 Attestation et soumission

### RECHERCHER UNE SUBVENTION

Recherche

Type financeur

Nom du dispositif

Financeur

Code, dispositif, financeur

Etat  Collectivité territoriale

Selectionnez un dispositif

- FDVA
- Partenariat JEP
- CNDS**
- Protection de l'environnement
- Tous

| Code | Libellé | Dispositif | Type | Financeur | Campagne | Couverture |
|------|---------|------------|------|-----------|----------|------------|
|------|---------|------------|------|-----------|----------|------------|

- Demande de subvention en 5 étapes
- Étape 1 : Recherche de la subvention :
  - x Nom du dispositif : CNDS
  - x Financeur : Direction Départementale Marne
- Sélectionner la subvention (en cliquant simplement dessus), puis le sous type de financement :
  - x Emploi, Apprentissage ou Autres

## 3/ Demande de subvention

### SÉLECTIONNER LE REPRÉSENTANT LÉGAL, LE SIGNATAIRE ET LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER

| Civilité | Nom     | Prénom | Fonction        | Représentant légal | Valideur CEC | Publication internet | Représentant          | Signataire            | Chargé du dossier     | Actions   |
|----------|---------|--------|-----------------|--------------------|--------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| Madame   | ****VRE | Luc**  | Administratrice | ✓                  | ✗            | ✗                    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |   |



Vous avez désigné :

**Madame \*\*\*\*VRE Luc\*\***, en tant que représentant légal, signataire et chargé du projet.

### SÉLECTIONNER LE RIB JOINT À LA DEMANDE

| Nom titulaire | Banque | Domiciliation | iban                        | bic        | RIB   | Actions   |
|---------------|--------|---------------|-----------------------------|------------|---|---|
| Nom asso      | Banque | Agence        | FR7642559000052102312860353 | CECAFPPXXX |   |   |

→ **Étape 2 : Sélection du demandeur :**

- ✗ Sélectionner l'association demandeuse (en cliquant sur la ligne)
- ✗ Sélectionner le représentant légal, le signataire et la personne chargée du dossier : une même personne ou plusieurs
  - Si le signataire n'est pas le représentant légal => Pouvoir
- ✗ Sélection du RIB
  - Si association multisection => RIB de l'association mère



## 3/ Demande de subvention

### PIÈCES JUSTIFICATIVES

Avez-vous obtenu une subvention pour le même dispositif l'an passé ?

Oui  Non

Le dossier est-il une demande pluriannuelle ?

Oui  Non

### LES DOCUMENTS DU DEMANDEUR

|                              |                                   |            |                  |                              |  |
|------------------------------|-----------------------------------|------------|------------------|------------------------------|--|
| Statuts *                    | RNA                               | Non défini | 10/02/2009 14h09 | 2009                         |  |
| Liste des dirigeants *       | RNA                               | Non défini | 09/03/2015 14h03 | 2015                         |  |
| Rapport d'activité *         | Aucun document de ce type trouvé. |            |                  | Déposez ce nouveau document. |  |
| Budget prévisionnel annuel * | Aucun document de ce type trouvé. |            |                  | Déposez ce nouveau document. |  |
| Comptes annuels *            | Aucun document de ce type trouvé. |            |                  | Déposez ce nouveau document. |  |
| Bilan financier              | Aucun document de ce type trouvé. |            |                  | Déposez ce nouveau document. |  |
| Ribs *                       | Association                       | Desert.jpg | 26/02/2018 13h56 |                              |  |
| Projet associatif            | Aucun document de ce type trouvé. |            |                  | Déposez ce nouveau document. |  |

### LES DOCUMENTS SPÉCIFIQUES AU DOSSIER

|                          |                                   |  |  |                              |  |
|--------------------------|-----------------------------------|--|--|------------------------------|--|
| Compte-rendu financier * | Aucun document de ce type trouvé. |  |  | Déposez ce nouveau document. |  |
|--------------------------|-----------------------------------|--|--|------------------------------|--|

→ Étape 3 : Joindre les pièces justificatives :

x Éléments obligatoires signalés par \*

x Éléments enregistrés dans l'association présents sur cette page

x Si subvention obtenue en 2017 => Compte rendu financier obligatoire



## 3/ Demande de subvention

1 Sélection de la subvention demandée

2 Sélection du demandeur

3 Pièces justificatives

4 Description des projets

5 Attestation et soumission

CONSULTER / SAISIR LES PROJETS

+

Aucun projet.

PROJET N° -

Description

\* Récurrence  Première demande  Renouvellement

\* Intitulé

- Étape 4 : Description du/des projet(s) :
- x Cliquer sur  pour ajouter une nouvelle action
  - x Maximum 5 actions
  - x Éléments obligatoires signalés par \*
  - x Attention : Déconnexion après 30 minutes sans enregistrement
    - Avoir préparé sa demande
    - Possibilité de faire des copier-coller



## 3/ Demande de subvention

### Description

\* Récurrence  Première demande  Renouvellement

\* Intitulé

\* Période  Annuel

\* Date de début

\* Date de fin

\* Objectifs

\* Description

- ➔ Présentation de l'action similaire au dossier CERFA (papier)
- ➔ Description de l'action :
  - ✗ Récurrence : Première demande (car première utilisation de l'outil)
  - ✗ Intitulé de l'action, objectifs poursuivis, description
  - ✗ Date de début : 01/01/2018 au plus tôt
  - ✗ Nature + modalité de l'aide, et objectif + modalité opérationnels  
=> cf. Grille des items, mais modifiable par le service
- ➔ Public bénéficiaire, territoire de l'action, moyens matériels et humains, critères d'évaluation

# 3/ Demande de subvention

**Subventions demandées**

2018

Exercice du  au

\* Montant demandé  Etat DDCSPP de la Mayenne CNDS 2016

| Type                  | Nom                  | Montant demandé | Actions |
|-----------------------|----------------------|-----------------|---------|
| Conseil départemental | Marne                | 1500            |         |
| Communes              | Trifouillie les oies | 1000            |         |

+

- ➔ Budget prévisionnel de l'action, en 2 temps :
- ✗ D'abord, subventions publiques demandées (CNDS et autres)
  - ✗ Puis budget prévisionnel classique, équilibré

**Budget**

| CHARGES                                |  | MONTANT                        | PRODUITS  |  | MONTANT                           |
|--|--|--------------------------------|---|--|-----------------------------------|
| CHARGES DIRECTES                       |  |                                | RESSOURCES DIRECTES   |  |                                   |
| <b>60 - Achats</b>                     |  | 0                              | <b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b> |  | <input type="text" value="0"/>    |
| Achats matières et fournitures         |  | <input type="text" value="0"/> | <b>73 - Dotations et produits de tarification</b>                             |  | <input type="text" value="0"/>    |
| Autres fournitures                     |  | <input type="text" value="0"/> | <b>74 - Subventions d'exploitation</b>  |  | 4000                              |
| <b>61 - Services extérieurs</b>        |  | 0                              | Etat  |  |                                   |
| Locations                              |  | <input type="text" value="0"/> | DDCSPP de la Mayenne CNDS 2016  |  | <input type="text" value="1500"/> |
| Entretien et réparation                |  | <input type="text" value="0"/> | Conseil départemental   |  |                                   |
| Assurance                              |  | <input type="text" value="0"/> | Marne   |  | <input type="text" value="1500"/> |
| Documentation                          |  | <input type="text" value="0"/> | Communes communautés de communes ou d'agglomérations                          |  |                                   |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b> |  | 0                              | Trifouillie les oies  |  | <input type="text" value="1000"/> |
|  |  |                                | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>                               |  | 0                                 |
|  |  |                                | Cotisations   |  | <input type="text" value="0"/>    |

Préremplies



## 3/ Demande de subvention

1

Sélection de la subvention demandée

2

Sélection du demandeur

3

Pièces justificatives

4

Description des projets

5

Attestation et soumission

Le dossier de la demande de subvention a bien été mis à jour !

### ATTESTATIONS

Pour valider cette demande de subvention, merci de remplir tous les champs de ce formulaire.

Je soussigné(e), \*\*\*\*VRE Luc\*\* représentant(e) légal(e) de l'association CLUB HIPPIQUE D'ARGONNE déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives , comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants);
- exactes des informations administratives dans l'écran « Informations administratives » du compte association; 
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte; que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) : 
  - inférieur ou égal à 500 000 €
  - supérieur à 500 000 € 
- demander une subvention de 1500 €;
- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association;

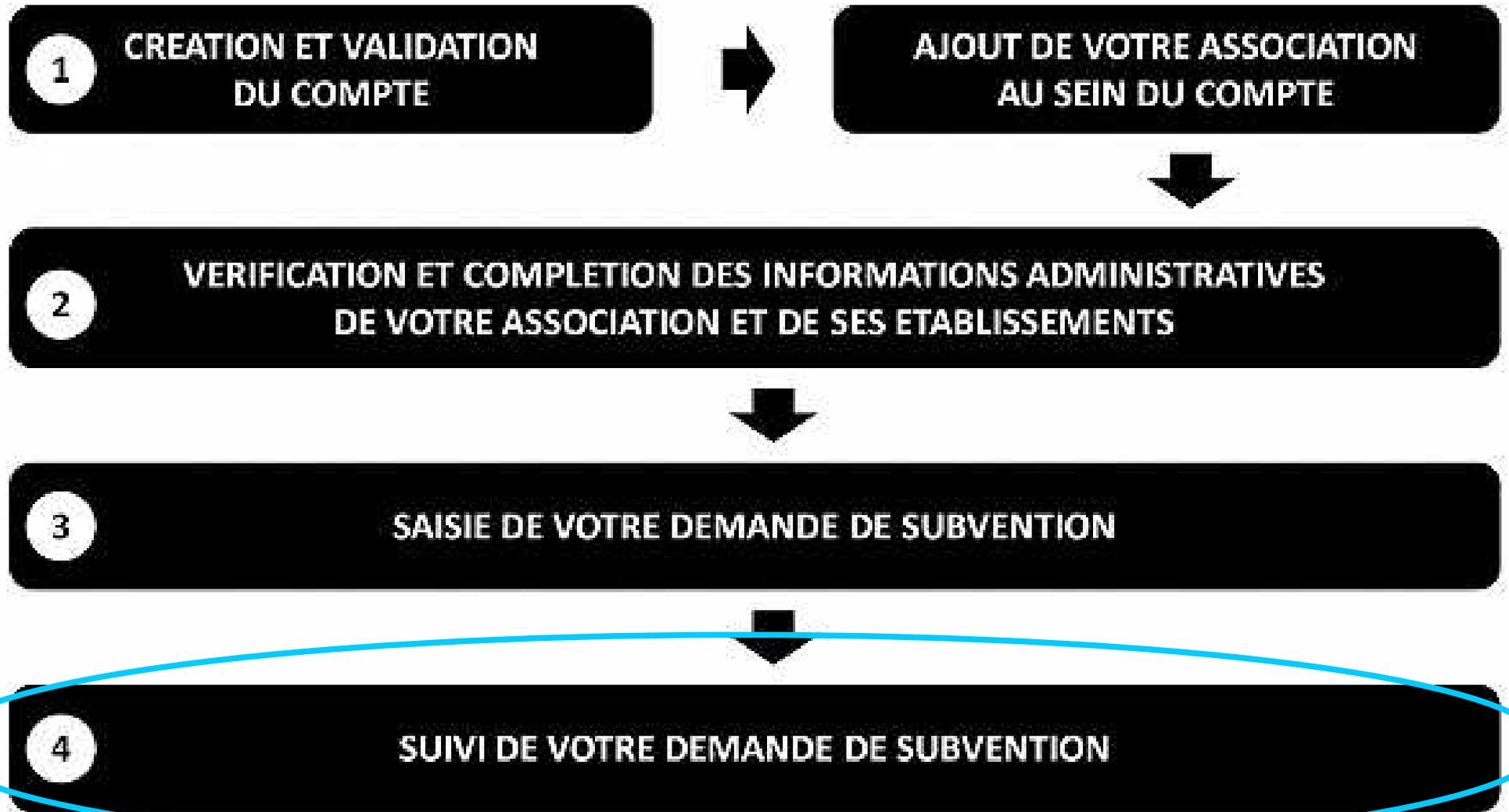
Fait le 27/02/2018 à

← PRÉCÉDENT

TRANSMETTRE →

- ➔ **Étape 5, rapide mais importante : Attestation et transmission :**
  - ✗ Lire et cocher les différentes attestations sur l'honneur
  - ✗ Cliquer sur « Transmettre le dossier »
  - ✗ La démarche est terminée, le dossier est transmis au service

# Demande de subvention en ligne



## 4/ Suivi du dossier

### Suivi des dossiers

#### Recherche avancée ?

|                      |                   |                       |
|----------------------|-------------------|-----------------------|
| N° dossier           | État du dossier   | Exercice              |
| <input type="text"/> | Liste des états   | Liste des exercices   |
| N° SIRET             | Statut du dossier | Type dispositif       |
| <input type="text"/> | Liste des statuts | Liste des dispositifs |

#### ➤ Demande de subvention N° 18-000747

n° Siret du demandeur: 30287424300025

|        |                    |                     |      |                      |                  |
|--------|--------------------|---------------------|------|----------------------|------------------|
| Etat   | En cours de saisie | Type de subvention  | CNDS | Dernière mise à jour | 27/02/2018 11h21 |
| Statut | incomplet          | Service instructeur |      | Dernier utilisateur  |                  |

[MODIFIER CE DOSSIER](#) [SUPPRIMER](#)

#### ➤ Demande de subvention N° 18-000790

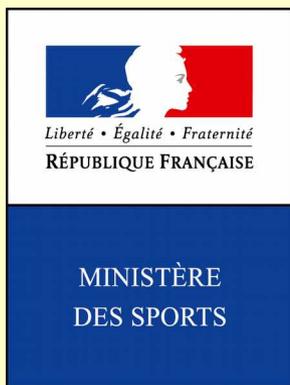
n° Siret du demandeur: 30287424300025

|        |                                 |                     |      |                      |                  |
|--------|---------------------------------|---------------------|------|----------------------|------------------|
| Etat   | Transmis au service instructeur | Type de subvention  | CNDS | Dernière mise à jour | 27/02/2018 11h33 |
| Statut | incomplet                       | Service instructeur |      | Dernier utilisateur  |                  |

[MODIFIER CE DOSSIER](#)

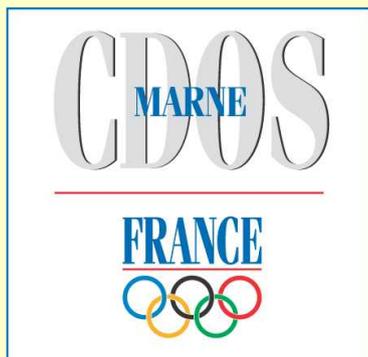
### ➔ Possibilité de suivre les dossiers :

- ✗ En cours de saisie => Les compléter, les modifier, les supprimer
- ✗ Transmis => Télécharger le dossier en PDF et suivre l'avancement :
  - En cours d'instruction
  - En attente de décision = en attente de passage en commission
  - En cours de traitement SIREPA = en attente de paiement
  - ...



**CNDS**

CENTRE NATIONAL  
POUR LE  
DÉVELOPPEMENT  
DU SPORT



COMITE DEPARTEMENTAL OLYMPIQUE ET SPORTIF



**Quels documents joindre à ma demande ?**



# Pièces à joindre au dossier

## Projet Associatif DOCUMENT OBLIGATOIRE

- Des documents proposés pour servir de support (ci-joint)
- Peut être en format libre

Doit refléter la vie de  
l'association, présenter  
son fil conducteur  
Objectifs => Actions

Insérez votre logo

### Le projet associatif

Nom de l'association/Section

Saisir le nom de l'association

Affiliée à la fédération

Saisir la (les) fédérations sportive(s) d'affiliation

CIDOS  
MARNE  
FRANCE  
COMITÉ DÉPARTEMENTAL OLYMPIQUE ET SPORTIF

MINISTÈRE DES SPORTS,  
DE LA JEUNESSE,  
DE L'ÉDUCATION  
POPULAIRE ET DE  
LA VIE ASSOCIATIVE

CNDS  
CENTRE NATIONAL  
POUR LE  
DÉVELOPPEMENT  
DU SPORT

La Marne  
CONSEIL GÉNÉRAL



# Pièces à joindre au dossier

## Obligations de justifier de l'utilisation de la subvention 2017

Téléchargeable sur le site du  
CDOS, de la DDCSPP ou sur  
[www.associations.gouv.fr](http://www.associations.gouv.fr)  
=> A enregistrer avant de le  
compléter

- Bilan qualitatif (4 questions)
- Compte-rendu financier
- Explications des éléments  
chiffrés

A remplir pour chaque  
action financée en 2017

**Nous sommes là pour vous aider**

**ASSOCIATIONS**

**COMPTRE-RENDU FINANCIER  
DE SUBVENTION**

(arrêté du Premier ministre du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier prévu par le quatrième alinéa de l'article 10 de la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations)

N°15059\*01

Le compte-rendu a pour objet la description des opérations comptables qui attestent de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention.

Ce compte-rendu est à retourner à l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice au cours duquel la subvention a été accordée. Il doit obligatoirement être établi, avant toute nouvelle demande de subvention. Il doit être accompagné du dernier rapport annuel d'activité et des comptes approuvés du dernier exercice clos.

Vous pouvez ne renseigner que les cases grisées du tableau si le budget prévisionnel de l'action projetée a été présenté sous cette forme.

Le compte rendu financier est composé de trois feuillets :

1. un bilan qualitatif de l'action
2. un tableau de données chiffrées
3. l'annexe explicative du tableau

Ces fiches peuvent être adaptées par les autorités publiques en fonction de leurs priorités d'intervention.

Article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations (extraits) :

*« Lorsque la subvention est affectée à une dépense déterminée, l'organisme de droit privé bénéficiaire doit produire un compte rendu financier qui atteste de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention. Le compte rendu financier est déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée. Le budget et les comptes de tout organisme de droit privé ayant reçu une subvention, la convention prévue au présent article et le compte rendu financier de la subvention doivent être communiqués à toute personne qui en fait la demande par l'autorité administrative ayant attribué la subvention ou celles qui les détiennent, dans les conditions prévues par la loi n° 78-753 du 17 juillet 1978 précitée. »*



## Pièces à joindre au dossier

**Compte-rendu de la dernière assemblée générale :**

- Rapport d'activité
- Documents financiers validés (compte de résultat, bilan comptable)
  - Budget prévisionnel
  - RIB
- Attestation d'affiliation fédérale *(Pour les clubs uniquement)*  
*(Pour les CD joindre une page en indiquant « Comité Départemental »)*

**En cas de modification des statuts :**

- Rapport d'assemblée générale extraordinaire validant la modification de statuts



**CNDS**  
CENTRE NATIONAL  
POUR LE  
DÉVELOPPEMENT  
DU SPORT



**Des outils à votre disposition  
pour vous aider**



# Manuel utilisateur « Le Compte Asso »

## Guide l'utilisateur pas à pas dans la démarche



**CNDS**  
CENTRE NATIONAL  
POUR LE  
DEVELOPPEMENT  
DU SPORT

# LE COMPTE ASSO

MANUEL UTILISATEUR

*Version du 27 février 2018*

Ce guide est destiné aux structures désireuses d'effectuer une demande de subvention au titre de la part territoriale du CNDS.

Il reprend, pour chaque page, les éléments à compléter par l'association.

Il permet, en cas de blocage(s), de trouver la solution adéquate.

Il comporte de nombreux points d'attention ainsi que des conseils pour que l'association puisse mener à bien sa démarche.



# Memento régional Campagne 2018

Document précisant le déroulement de la campagne CNDS 2018 en Grand Est :

- Rappel des orientations, des modalités de dépôts des dossiers, du calendrier...
- Exemples d'actions éligibles



## Memento Campagne CNDS 2018

Ce document a pour vocation à préciser les informations présentes sur le site de la Direction Régionale et Départementale de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion Sociale Grand Est ( DRDJSCS )  
<http://grand-est.drdjcs.gov.fr>

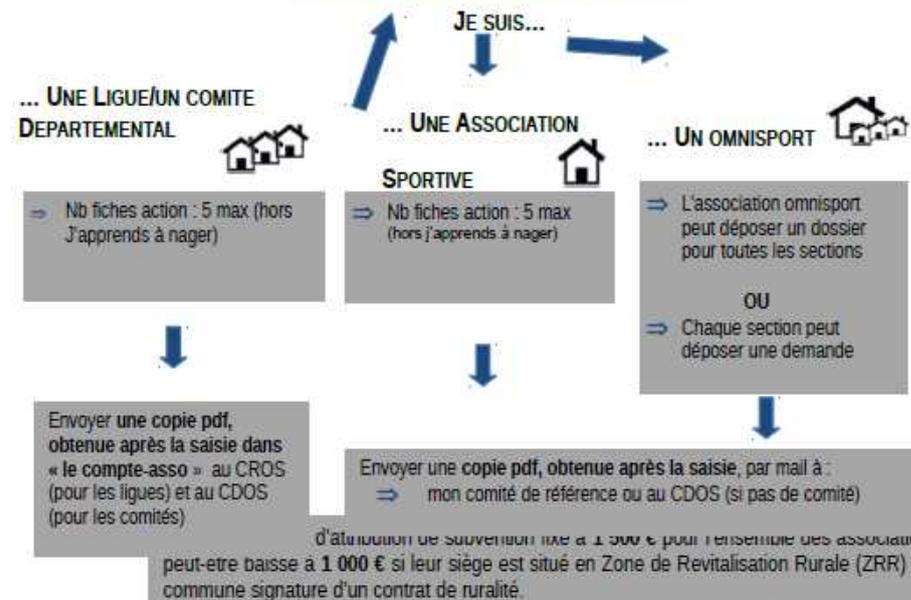
Dans ce document vous trouverez les dates et informations propres à la Région Grand Est ainsi que le dispositif d'accompagnement mis en place. Nous vous invitons à prendre connaissance des orientations régionales et des crédits attribués aux thématiques spécifiques afin de les utiliser au mieux. De même, il est conseillé aux clubs et comités départementaux de prendre l'attache de leur DDCS (-PP) pour connaître les dates des éventuelles formations ou autres dispositifs d'aides.

### RAPPEL DU DÉROULEMENT DE LA CAMPAGNE 2018

Date limite de retour des dossiers - **30 Avril 2018** -

A partir du 19 mars, une **seule possibilité** pour déposer une demande de subvention, le **compte associatif** :

<https://lecompteasso.associations.gouv.fr/login>



### CONSIGNES D'UTILISATION « Le compte asso »

# Grille des Items

=> Liste les principales actions pour lesquelles des demandes de subventions peuvent être formulées

=> Correspond aux menus déroulants, dans la « Description des actions »

=> Le service conserve la possibilité d'adapter ces items en fonction de l'action décrite

ITEMS OSIRIS - PROJET 2018  
PART TERRITORIALE DU C. N. D. S.  
FICHE DE VENTILATION DE LA SUBVENTION, POUR CHAQUE ACTION

**NATURE DE L'AIDE (menus déroulants)**

| 1.a Aide au projet                             | 1.b Aide à l'emploi   | 1.c Aide à l'apprentissage               |
|--|---|--|
| a.1 Héritage et Société / "J'apprends à nager" | b.1 Emploi CND5 1 <sup>ère</sup> année                        | c.1 Apprentissage 2 <sup>ème</sup> année |
| a.2 Formation                                  | b.2 Emploi CND5 2 <sup>ème</sup> année                        | c.2 Apprentissage 3 <sup>ème</sup> année |
| a.3 Acquisition de petit matériel handicap     | b.3 Emploi CND5 3 <sup>ème</sup> année                        | c.3 Aide ponctuelle à l'apprentissage    |
| a.4 Evènement sportif local                    | b.4 Emploi CND5 4 <sup>ème</sup> année                        |  |
| a.5 Fête du Sport                              | b.5 Emploi CND5 5 <sup>ème</sup> année                        |  |
| a.6 Equipe technique régionale                 | b.6 Emploi "Citoyens du sport" 2 <sup>ème</sup> année         |  |
| a.7 Ecole de sport                             | b.7 Emploi "Citoyens du sport" 3 <sup>ème</sup> année         |  |
| a.8 CRIB                                       | b.8 Emploi "Citoyens du sport" 4 <sup>ème</sup> année         |  |
| a.9 Autre aide au projet                       | b.9 ESQ en convention initiale                                |  |
|  | b.10 Consolidation ESQ Handicap 1 <sup>ère</sup> année        |  |
|  | b.11 Consolidation ESQ Handicap 2 <sup>ème</sup> année        |  |
|  | b.12 Consolidation emploi pré-existant 1 <sup>ère</sup> année |  |
|  | b.13 Consolidation emploi pré-existant 2 <sup>ème</sup> année |  |
|  | b.14 Consolidation emploi pré-existant 3 <sup>ème</sup> année |  |
|  | b.15 Consolidation emploi pré-existant 4 <sup>ème</sup> année |  |
|  | b.16 Aide ponctuelle à l'emploi                               |  |

**OBJECTIFS OPERATIONNELS (menus déroulants)**

| 2.a Réduction des inégalités d'accès à la pratique | 2.b Promotion du sport santé                  | 2.c Développement de l'éthique              |
|--|---|---|
| a.1 Diversification de l'offre de pratique         | b.1 Préservation santé par le sport           | c.1 Lutte violence et incivilités           |
| a.2 Augmentation de l'offre de pratique            | b.2 Action partenariale avec les ARS          | c.2 Lutte harcèlement & violences sexuelles |
| a.3 Dvlpt et structuration du mouvement sportif    | b.3 Plans régionaux "sport, santé, bien-être" | c.3 Promo valeurs sport & Fair play         |
| a.4 Dispositifs réservés aux associations          | b.4 Action "sport sur ordonnance"             | c.4 Lutte contre toute discrimination       |
| a.5 Apprentissage de la natation                   | b.5 Prévention du dopage                      | c.5 Lutte contre l'homophobie               |
|  | b.6 AMPD                                      | c.6 Action développement durable            |
|  | b.7 Sentez-Vous Sport                         |   |

**PUBLICS TOUCHES PAR L'ACTION (menus déroulants)**

| 3 Statut des personnes    | 4 Genre du Public            | 5 Tranche d'âge           | 6 Public valide / non valide        |
|---------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| 3.1 Publics hors club     | 4.1 Majoritairement masculin | 5.1 Toutes tranches d'âge | 6.1 Public valide                   |
| 3.2 Licenciés - Adhérents | 4.2 Majoritairement féminin  | 5.2 Mineurs               | 6.2 Public en situation de handicap |
| 3.3 Bénévoles             | 4.3 Mixte                    | 5.3 Adultes               | 6.3 Public atteint de pathologie(s) |
| 3.4 Salariés              |                              | 5.4 Seniors               | 6.4 Public mixte                    |
| 3.5 Juges - arbitres      |                              |                           |                                     |

**TERRITOIRES TOUCHES PAR L'ACTION (menus déroulants)**

| 7 Statut du territoire  |
|---|
| 7.1 Quartiers politique de la ville QPV                                   |
| 7.2 Quartiers NPNRU   |
| 7.3 50 quartiers ultra prioritaires                                       |
| 7.4 Communes Z.R.R. / contrats de ruralité / bassins de vie pop > 50% ZRR |
| 7.5 Autres territoires ruraux carencés Outre-mer                          |
| 7.6 Autres territoires urbains carencés Outre-mer                         |
| 7.7 Autres territoires (hors prioritaires)                                |



# Dossier CERFA

=> Dossier CERFA 12156\*05, de demande de subventions

=> Permet de préparer la demande avant de la déposer via « Le Compte Asso »



## ASSOCIATIONS DEMANDE DE SUBVENTION(S)

Formulaire unique

Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1 et 10  
Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016

Imprimer

Réinitialiser



N°12156\*05

Ce formulaire peut être enregistré sur un ordinateur ou tout autre support (clé USB, etc.) pour le remplir à votre convenance, le conserver, le transmettre, etc. puis l'imprimer, si nécessaire.

Une [notice n° 51781#02](#) est disponible pour vous accompagner dans votre démarche de demande de subvention.

Rappel : Un compte rendu financier doit être déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée. Le formulaire de compte-rendu financier est également à votre disposition sur [https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa\\_15059.do](https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_15059.do)

Cocher la ou les case(s) correspondant à votre demande :

| Forme                 | Fréquence - Récurrence        | Objet                 | Période                |
|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------|
| en numéraire (argent) | première demande              | fonctionnement global | annuelle ou ponctuelle |
| en nature             | renouvellement (ou poursuite) | projets(s)/action(s)  | pluriannuelle          |

À envoyer à l'une ou plusieurs (selon le cas) des autorités administratives suivantes (coordonnées <https://annuaire.service-public.fr>) :

- État - Ministère .....  
Direction (ex : départementale -ou régionale- de la cohésion sociale, etc.) .....
- Conseil régional .....  
Direction/Service .....
- Conseil départemental .....  
Direction/Service .....
- Commune ou Intercommunalité .....  
Direction/Service .....
- Établissement public .....
- Autre (préciser) .....

# Sites internet

## ➤ De la DDCSPP Marne :

[www.marne.gouv.fr](http://www.marne.gouv.fr), onglets Politiques Publiques > Jeunesse, Sport et Vie Associative > Sports > CNDS

## ➤ Du CDOS Marne :

[www.cdosmarne.fr](http://www.cdosmarne.fr), onglets Actions > CNDS

## ➤ De la DRDJSCS Grand Est :

[grand-est.drdjscs.gouv.fr/](http://grand-est.drdjscs.gouv.fr/), onglets Sports > CNDS



The screenshot shows the website 'Les services de l'État dans la Marne'. The header includes the French Republic logo and the text 'Les services de l'État dans la Marne'. Below the header is a navigation menu with items: 'Services de l'État', 'Politiques publiques', 'Actualités', 'Publications', 'Démarches administratives', and 'Vous êtes...'. The main content area is titled 'Le Centre National pour le Développement du Sport (CNDS)'. It features a sidebar with a list of links under the heading 'Sports', including 'Educateurs sportifs - La réglementation', 'Etablissements d'Activités Physiques et Sportifs (EAPS) - La réglementation', 'Activité physiques et sportives (APS) - La réglementation', 'Equipements sportifs', 'Les manifestations sportives', and 'Les sports de nature'. The main content area contains the title 'Le Centre National pour le Développement du Sport (CNDS)', the date 'Article créé le 03/01/2013', and the date 'Mis à jour le 10/04/2015'. Below this are several links: 'Présentation Générale du CNDS', 'Dates à retenir pour la campagne 2015', 'Documents à télécharger pour la campagne 2015 du CNDS', 'Les bénéficiaires du CNDS', and 'Contacts utiles pour le département de la Marne'. At the bottom, there is a section titled 'Présentation Générale du CNDS' with a paragraph of text describing the organization's mission.



# Des conseillers à votre écoute

- ➔ Pour échanger sur vos projets et répondre à vos questions  
*(sur rendez-vous, durant la journée)*
- ➔ Pour une formation à l'outil « Le Compte Asso »  
*(de 17h à 20h - Inscription obligatoire, places limitées) :*
  - x Mercredi 4 Avril, au CDOS à Reims (Maison des Sports)
  - x Mercredi 11 Avril, à l'OMS de Vitry le François
  - x Jeudi 12 Avril, à l'OMS de Châlons (Espace Gérard Philippe)
  - x Vendredi 13 Avril, à l'OS d'Epernay (Maison des Arts et de la Vie Asso)
  - x *D'autres dates pourront être proposées en cas de besoin*
- ➔ Des conseillers formés à l'utilisation de l'outil « Le Compte Asso » :
  - x *Lucie et Ludivine - DDCSPP à Châlons*
  - x *Aurélien - CDOS à Reims*
  - x *Guillaume - PSL à Châlons*
  - x *Delphine - OMS de Vitry*



# Des conseillers à votre écoute

→ Ou à tout moment, par téléphone, courriel ou sur rendez-vous :

## **CDOS de la Marne**

Correspondants : Annie BOËT-NAUTRE et Aurélien SCHENKER

7 rue du Commerce, Maison des Sports, 51100 Reims

Tel : 03 26 77 06 60

E-mail : [secretaire@cdos-marne.com](mailto:secretaire@cdos-marne.com)

## **DDCSPP de la Marne**

Référente CNDS Marne : Lucie LEFÈVRE

Référente administrative : Ludivine PAYET

Tel : 03 26 68 62 39 / 03 26 68 62 28

E-mail : [ddcspp-sports@marne.gouv.fr](mailto:ddcspp-sports@marne.gouv.fr) / [lucie.gobance@marne.gouv.fr](mailto:lucie.gobance@marne.gouv.fr)

Pour nous rencontrer : Cité Administrative Tirlet - Bâtiment B - 2ème étage - Bureau 202

Rue de la Charrière, 51 000 Châlons-en-Champagne

*Référente Emploi CNDS : Lou COUNIL ([lou.counil@marne.gouv.fr](mailto:lou.counil@marne.gouv.fr) / 03 26 68 62 38)*

*Référent Sport Santé : Jean-Baptiste HENRIOT ([jean-baptiste.henriot@marne.gouv.fr](mailto:jean-baptiste.henriot@marne.gouv.fr))*

*Référent J'apprends à Nager : Christophe LEFEVRE ([christophe.lefevre@marne.gouv.fr](mailto:christophe.lefevre@marne.gouv.fr))*



# Des conseillers à votre écoute

→ *Tout au long de l'année, et particulièrement durant la campagne CNDS, vous accompagnent dans vos projets, répondent à vos questions :*

## **Christophe LEFÈVRE**

03 26 68 62 41 / [christophe.lefevre@marne.gouv.fr](mailto:christophe.lefevre@marne.gouv.fr)

Sports de nature (Course d'orientation, Montagne-Escalade, Randonnée pédestre...)

Sports aquatiques/nautiques (Natation, ESSM, Aviron...)

Sports mécaniques (Aéronautique, sports automobiles, motocyclisme...)

## **Lucie LEFÈVRE**

03 26 68 62 28 / [lucie.gobance@marne.gouv.fr](mailto:lucie.gobance@marne.gouv.fr)

Sports Handi (Handisport et Sport adapté)

Sport Scolaire (USEP, UNSS, UGSEL)

Sports collectifs (Football, Handball, Basket, Hockey-sur-glace...)

## **Lou COUNIL**

03 26 68 62 38 / [lou.counil@marne.gouv.fr](mailto:lou.counil@marne.gouv.fr)

Sports de combat/duels (Judo, Boxe, Tennis, Escrime...)

Sports individuels (Athlétisme, Cyclisme, Billard, Haltérophilie...)

## **Jean-Baptiste HENRIOT**

03 26 68 62 40 / [jean-baptiste.henriot@marne.gouv.fr](mailto:jean-baptiste.henriot@marne.gouv.fr)

Sports Artistiques et d'Entretien

(Gymnastique, Twirling Baton, Gymnastique volontaire...)

Fédérations affinitaires (UFOLEP, FSCF, FSASPTT...)



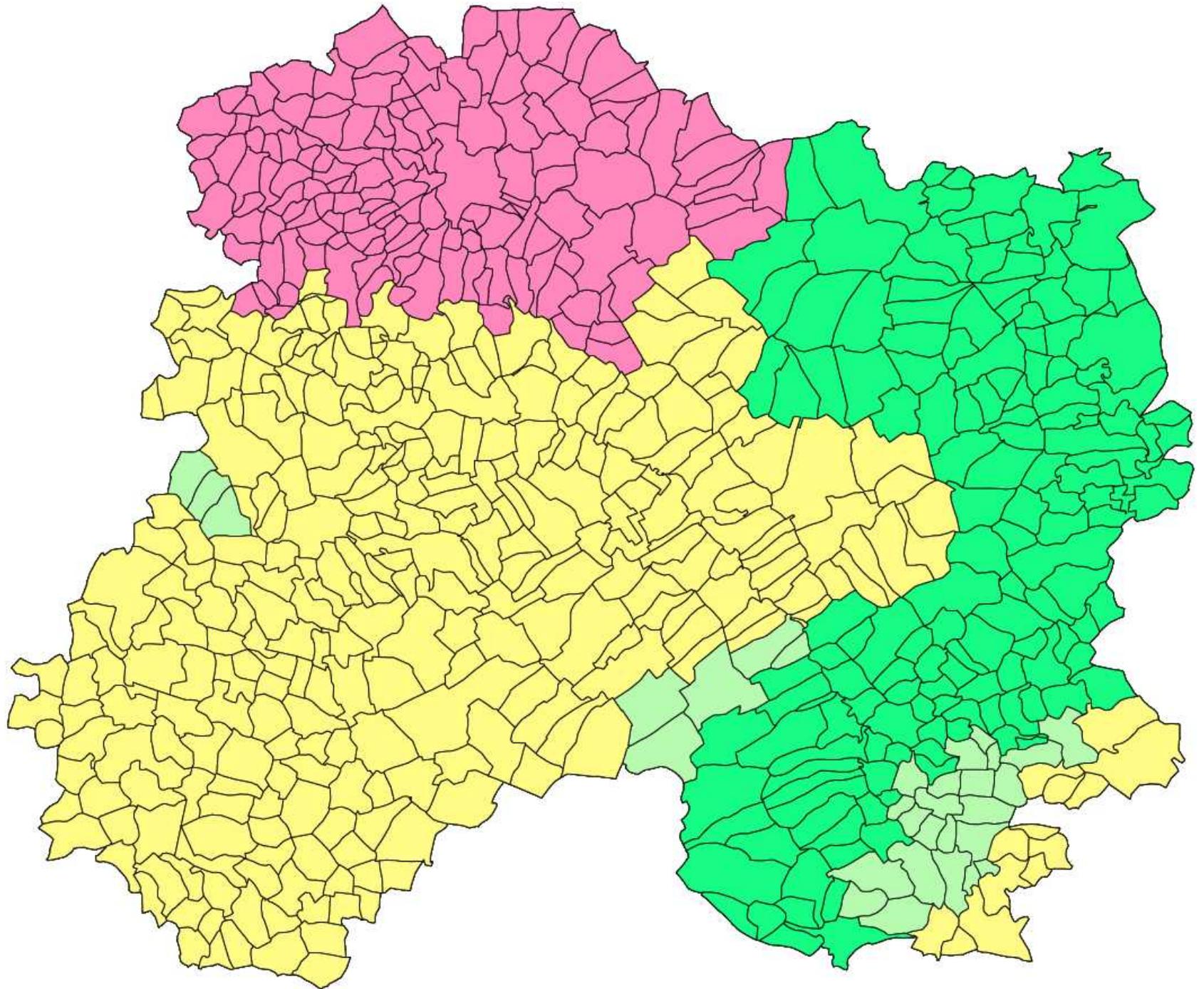
**CNDS**  
CENTRE NATIONAL  
POUR LE  
DÉVELOPPEMENT  
DU SPORT



**Merci pour votre attention !**

Classement

- ZRR
- Non classée
- Contrat R
- pop50%



↩ Emploi

↩ Accès

↩ Conclusion