



Le District Marne de Football recrute un(e) assistant e) comptable (H/F) à mi-temps



Placé sous l'autorité **hiérarchique du Directeur administratif et financier** vous travaillerez en collaboration, avec l'ensemble du personnel administratif et technique sur les missions le nécessitant.

Le poste, un CDI à mi-temps, basé à Epernay, est à pourvoir le 5 octobre 2020

VOS MISSIONS

- réaliser les missions relatives à la comptabilité courante (traitement et saisie des opérations, mise au règlement) ;
- gérer et effectuer un suivi de la comptabilité clients/fournisseurs (facturation, relance, remise à l'encaissement) ;
- traiter les opérations bancaires (rapprochements de banque) ;
- participer à la préparation des opérations de clôture, des éditions des balances et des documents comptables (bilan, compte de résultat et annexe) ;
- participer, en binôme avec l'assistant sportif, de l'accueil physique, téléphonique et électronique de l'instance ;
- préparer et diffuser l'agenda d'utilisation des locaux.

VOTRE PROFIL

- Vous êtes titulaire d'un diplôme Bac+2 en comptabilité.
- Vous avez une maîtrise du logiciel CEGID,
- Vous avez une: maîtrise optimale du pack office ;
- Vous avez une solide expérience et connaissances de comptabilité et de gestion ;
- Vous avez des capacités relationnelles, une adaptabilité et compréhension d'un contexte donné ;
- Vous aimez travailler en équipe,
- Vous êtes rigoureux(e), sérieux(e) et organisé(e) ;
- Vous avez une bonne connaissance du milieu associatif et/ou du football

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation au District Marne de Football par email avant le 30 septembre 2020 :

- **Monsieur le Directeur administratif et financier à**
direction@marne.fff.fr
-